



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №21»**

346504, г. Шахты, Ростовская обл., ул. Садовая, 17, тел. 8 (8636)22-56-25, e-mail: school21@shakhty-edu.ru

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №21 г.Шахты
Протокол №1 от «31» августа 2023г.

Положение вступает в силу с даты утверждения



**Положение
о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее – Образовательная организация), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательной организации.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательной организации руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Образовательной организации, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №21 г.Шахты, а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательной организации при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Образовательной организации, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Образовательной организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются локальным актом директора Образовательной организации.

2. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации

2.1. Директор Образовательной организации принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, могут быть возложены на работника Образовательной организации.

2.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательной организации, должно иметь допуск к сведениям, необходимым для выполнения его полномочий.

3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения Исполнения работниками Образовательной организации норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №21 г.Шахты;

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательной организации, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутришкольных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №21 г.Шахты;

3.2.3. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №21 г.Шахты;

3.2.4. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.5. Проведение документарных проверок, потенциально содержащих коррупционную составляющую;

3.2.6. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №21 г.Шахты и иных внутренних документов Образовательной организации;

3.2.7. Ежегодная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.8. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений директору Образовательной организации и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Образовательной организации;

3.2.9. Обеспечение ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №21 г.Шахты и соответствующие разъяснения в рамках адаптации новых работников, программ повышения квалификации Образовательной организации.

4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательной организации

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательной организации наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у работников Образовательной организации в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить директору Образовательной организации предложения по применению мер ответственности к работникам Образовательной организации в случае нарушения норм и правил, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №21 г.Шахты;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №21 г.Шахты, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательной организации

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательной организации, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №21 г.Шахты;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников Образовательной организации и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №21 г.Шахты;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников Образовательной организации по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №21 г.Шахты;

5.1.4. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и др.).

5.1.5 Контроль и проверка исполнения решений директора Образовательной организации и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ №21 г.Шахты по вопросам противодействия коррупции.