



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №21»**

346504, г. Шахты, Ростовская обл., ул. Садовая, 17, тел. 8 (8636)22-56-25, e-mail: school21@shakhty-edu.ru

«08» мая 2024г.

№ 369

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря, организованного
ОО, осуществляющий организацию
отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время (с дневным
пребыванием) в июне 2024 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 № 210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году», приказа Департамента образования от 29.02.2024 № 61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с

дневным пребыванием), в июне 2024 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки работы смены школьного лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), с 1 июня по 28 июня 2024 года.

2. Утвердить график работы и режим дня школьного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение№1).

3. Утвердить количественный состав школьников, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием детей: 50 человек (основной список), 25 человек (резервный список).

4. Утвердить списки школьников (основной и резервный), посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием детей (Приложение№2).

5. Утвердить штатное расписание и график работы сотрудников школьного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение№4).

6. Утвердить план культурно-массовых, спортивных мероприятий (Приложение №3).

7. Назначить:

– начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Д.С.Тарасенко;

– ответственным за ведение финансовой деятельности главного бухгалтера Н.Н.Курохтину;

– организаторов досуговой деятельности в школьном лагере с дневным пребыванием обучающихся 8Б Лукашевич Даниила и 7Б класса Чепрасову Нину;

– ответственными за организационную и воспитательную работу учителей:

1 отряд – А.В. Адамову, Л.И. Димову,

2 отряд – А.В.Лагутчеву, Н.Т.Шилкину,

– ответственным за медицинское обеспечение школьную медицинскую сестру С.В.Деркачёву;

- ответственными за качество и безопасность приготовляемых блюд повара О.В.Бурлакову, школьную медицинскую сестру С.В.Деркачёву, начальника лагеря Д.С.Тарасенко;

– ответственным за публикацию фото блюд на официальном сайте школы Д.С.Тарасенко;

– ответственным за размещение нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, актуальную информацию о работе школьного лагеря с дневным пребыванием детей А.В.Демехину;

– ответственным за соблюдением санитарно-гигиенических норм помещений тех.служащую Е.Н.Родионову.

9. Начальнику лагеря Д.С.Тарасенко обеспечить:

9.1. Организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней по шестидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,6 до 17 лет.

9.2. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях;

-одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

9.3. Формирование в должном объеме пакета документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

9.4. Предоставление не позднее 17.05.2024г. ведущему специалисту ДО г.Шахты Е.В.Русиновой информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь в соответствии с формой.

9.5. Предоставление не позднее 17.05.2024г. ведущему специалисту ДО г.Шахты Е.В.Русиновой информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН.

9.6. Предоставление не позднее 17.05.2024г. ведущему специалисту Е.В.Русиновой списка сотрудников школьного лагеря для предоставления данных в Департамент Здравоохранения г.Шахты.

9.7. Предоставление копии приказа по ОО об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере до 17.05.2024г.

9.8. Создание бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;

- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

– дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.

9.9. Своевременное получение Санэпидзаключения для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия, предоставление его копии в Департамент образования г.Шахты в течение 1 рабочего дня после получения.

9.10. Соблюдение в школьном лагере требований Роспотребнадзора, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

9.11. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.

9.12. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря.

9.13. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

9.14. Организацию питьевого режима, в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.

9.15. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

9.16. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

9.17. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

9.18. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.

9.19. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

9.20. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

10. Заместителю директора по ВР А.В.Демехиной обеспечить:

10.1. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, на официальном сайте ОО не позднее 30.05.2024

10.2. Предоставление ведущему специалисту ДО г.Шахты Е.В.Русиновой 17.05.2024 г. скан-копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая списки детей, график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, а также копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.

10.3. Информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном

лагере с размещением информации на официальном сайте ОО и в аккаунтах социальных сетей.

11. Заместителю директора по ХЧ Л.В.Абрамовой обеспечить:

11.1. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.

11.2. Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:

11.2.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;

11.2.2. достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря;

11.2.3. соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима;

11.2.4. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

11.2.5. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

11.2.6. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

11.2.7. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;

11.2.8. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере;

11.2.9. запрет входа в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц;

11.2.10. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

11.2.11. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

12. Главному бухгалтеру ОО Н.Н.Курохтиной обеспечить:

12.1. Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные

товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания в школьных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.2. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР А.В.Демехину.

Директор

Н.И.Соболева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Демехина А.В.		
Абрамова Л.В.		
Димова Л.И.		
Курохтина Н.Н.		
Тарасенко Д.С.		
Степанова В.С.		
Адамова А.В.		
Родионова Е.Н.		
Шилкина Н.Т.		
Лагутчева А.В.		

Исп.

А.В.Демехина

